

ZASADY

DOSTĘPU DO MODUŁU E-BOK, MODUŁU KORESPONDENCJA SERYJNA ORAZ HASŁA NA TELEFON

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

1. Moduł - program komputerowy, pozwalający na sprawdzenie parametrów opłat, salda konta opłat, otrzymywanie korespondencji poprzez Internet.
2. Użytkownik - osoba, posiadająca tytuł prawny do lokalu.
3. Adres e-mail - adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika we wniosku.
4. Hasło - kombinacja znaków indywidualna dla każdego użytkownika.
5. Administrator - Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Czeladzi, ul. Kombatantów 4.
6. Zasady - Zasady dostępu do modułu E-bok, modułu Korespondencja seryjna oraz hasła na telefon.

§ 2

1. Administrator zapewnia Użytkownikom świadczenie usług drogą elektroniczną w następujących modułach:
 - a) E-bok,
 - b) Korespondencja seryjna.
2. Administrator zapewnia Użytkownikom udzielanie przez telefon informacji o lokalu.

II. Rejestracja Użytkownika

§ 3

1. Rejestracja polega na prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu przez Użytkownika wniosku o dostęp do wybranego modułu lub hasła przez telefon, pobranego ze strony www.czsm.czeladz.pl lub z Działu Opłat i Windykacji w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 22) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, konieczne jest wypełnienie oświadczenia współwłaścicieli o wyborze głównego Użytkownika do korzystania z wybranego systemu. Oświadczenie można pobrać ze strony www.czsm.czeladz.pl lub z Działu Opłat i Windykacji w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 22) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Użytkownik zgłasza się osobiście z dowodem tożsamości i dokumentami opisanymi w ust. 1 i 2 do siedziby Administratora, pokój nr 22.
4. Złożenie przez Użytkownika wniosku o dostęp do wybranego modułu lub hasła na telefon jest jednocześnie akceptacją niniejszych Zasad.
5. Do systemu zostaje wprowadzony, a następnie wygenerowany adres e-mail Użytkownika, który Użytkownik weryfikuje i podpisuje.
6. Administrator przeprowadza weryfikację danych na podstawie informacji będących w jego posiadaniu.
7. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji w przypadku rozbieżności danych.

III. Zasady korzystania

§ 4

Moduł E-bok

1. Administrator zobowiązuje się do udostępnienia Użytkownikowi podglądu:
 - a) parametrów naliczeń,
 - b) salda konta opłat,
 - c) wskazań wodomierzy i rozliczeń zużycia wody.
2. Użytkownik na wskazany adres e-mail otrzymuje do 7 dni hasło początkowe, które zmienia przy pierwszym logowaniu.
3. Administrator, może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w module, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
4. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych.
5. Za pomocą adresu e-mail i hasła Użytkownik uzyskuje dostęp do modułu jedynie w takim zakresie, w jakim dotyczy to posiadanych przez niego lokali.
6. W razie zgubienia, kradzieży lub utraty danych dostępowych w innych okolicznościach fakt ten należy zgłosić do Administratora, który niezwłocznie zablokuje dostęp do modułu.
7. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.
8. Prawo do korzystania z modułu wygasa:
 - a) z upływem 7 dni od dnia otrzymania przez Administratora od Użytkownika rezygnacji z korzystania z modułu, pobranej ze strony www.czsm.czeladz.pl lub z Działu Opłat i Windykacji w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 22) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
 - b) ze skutkiem natychmiastowym w związku z utratą lub zbyciem lokalu przez Użytkownika.

§ 5

Moduł Korespondencja seryjna

1. Administrator zobowiązuje się do wysyłania w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika:
 - a) zmian opłat za lokal mieszkalny,
 - b) rozliczeń mediów,
 - c) informacji o saldzie opłat,
 - d) zawiadomień o zebraniach, spotkaniach
 - e) odpowiedzi na pisma kierowane do Spółdzielni.
2. Informacje wysłane na adres e-mail Użytkownika uważa się za skutecznie doręczone.
3. W przypadku zaprzestania korzystania Użytkownika z modułu, rezygnację należy pobrać ze strony www.czsm.czeladz.pl lub z Działu Opłat i Windykacji w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 22) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 6

Hasło na telefon

1. Administrator zobowiązuje się do udzielenia informacji przez telefon dotyczących lokalu mieszkalnego:
 - a) tytułu prawnego do mieszkania,
 - b) wysokości i składników opłat za mieszkanie,
 - c) zaległości i nadpłat w opłatach za mieszkanie i odsetkach,
 - d) spraw sądowych,
 - e) dodatków mieszkaniowych,
 - f) rozliczeń mediów,
 - g) kredytów.
2. Warunkiem udzielania informacji przez telefon o stanie konta Użytkownika jest ustalenie hasła poprzez wypełnienie wniosku o dostęp, pobranego ze strony www.czsm.czeladz.pl lub z Działu Opłat i Windykacji w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 22) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

IV. Zakres odpowiedzialności

§ 7

1. Za prawidłowe działanie modułu E-bok i Korespondencja seryjna odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych dostępowych przez osoby trzecie.
3. Moduł E-bok działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika generowanie informacji. W każdym przypadku nieprawidłowości, co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikiem Działu Opłat i Windykacji (pok. 22) w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem modułu E-bok nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu E-bok.

V. Pozostałe postanowienia

§ 8

1. Korzystanie z modułu E-bok i Korespondencja seryjna oraz hasła na telefon jest bezpłatne.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Zasad dostępu do modułu E-bok, korespondencja seryjna oraz hasła na telefon.
3. W przypadku zmiany treści Zasad, Administrator zamieści tekst Zasad na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Zasady opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony do Użytkownika.
5. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych modułu wykorzystywane będą tylko w celach statutowych.
6. Treść Zasad dostępna jest dla wszystkich Użytkowników na stronie internetowej Spółdzielni oraz do wglądu w siedzibie Administratora pokój nr 22.
7. Wszyscy Użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszych Zasad.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Niniejsze Zasady zostały przyjęte Uchwałą Zarządu z dnia 29.01.2014 r. i wchodzi w życie z dniem 01.02.2014 r.

Wniosek o dostęp do:

- modułu E-bok**
- modułu Korespondencja seryjna**
- hasła na telefon**

numer identyfikacyjny lokalu/i

Nazwisko: -----

Imię: -----

Seria i numer dowodu
osobistego: -----

PESEL: -----

Adres lokalu: -----

Telefon kontaktowy: -----

Adres e-mail: _____

Hasło na telefon:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi "Zasadami dostępu do modułu E-bok, modułu Korespondencja seryjna oraz hasła na telefon" i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

zaznaczyć jeśli dołączone oświadczenie współwłaścicieli

Podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Czeladź, dnia _____

data i czytelny podpis użytkownika

Oświadczenie współwłaścicieli

Dotyczy lokalu: _____

My niżej podpisani :

1. _____ legitymującą/ym się dowodem osobistym
nr _____ wydanym przez _____

zam. _____

PESEL _____ TEL. _____

2. _____ legitymującą/ym się dowodem osobistym
nr _____ wydanym przez _____

zam. _____

PESEL _____ TEL. _____

3. _____ legitymującą/ym się dowodem osobistym
nr _____ wydanym przez _____

zam. _____

PESEL _____ TEL. _____

4. _____ legitymującą/ym się dowodem osobistym
nr _____ wydanym przez _____

zam. _____

PESEL _____ TEL. _____

jako głównego użytkownika modułu

E-bok

Korespondencja seryjna

Wybieramy

Pana/Panią _____ legitymującą/ym się dowodem osobistym
nr _____ wydanym przez _____

zam. _____

PESEL _____

Podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy współwłaścicieli:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Rezygnacja z dostępu do:

- modułu E-bok**
- modułu Korespondencja seryjna**
- hasła na telefon**

numer identyfikacyjny lokalu/i

Nazwisko:

Imię:

Seria i numer dowodu
osobistego:

PESEL:

Adres lokalu:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail :

Czeladź, dnia _____
data i czytelny podpis użytkownika