

REGULAMIN

Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zarząd Spółdzielni działa na zasadach określonych przepisami Ustawy – Prawo spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

II. Skład i tryb powoływania Zarządu.

§ 2.

1. Zarząd składa się z 2-3 członków w tym Prezesa i jego Zastępcy wybranych spośród członków Spółdzielni przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym na czas nieokreślony.
Jeżeli członkami Spółdzielni są również osoby prawne, członkiem Zarządu może być osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

§ 3.

1. Członków Zarządu odwołuje Rada Nadzorcza.
Ponadto Zebranie Przedstawicieli Członków może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego.
3. Odwołanemu członkowi Zarządu Rada Nadzorcza zobowiązana jest dostarczyć na piśmie uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 4.

1. Skład Zarządu stanowią :
 - prezes Zarządu
 - z-ca prezesa
 - w przypadku 3. osobowego składu Zarządu - członek Zarządu

2. Podział czynności członków Zarządu jest zgodny z Regulaminem Organizacyjnym Spółdzielni.
3. W przypadku nieobecności prezesa jego prawa i obowiązki wykonuje z-ca prezesa.

III. Zakres uprawnień Zarządu.

§ 5.

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich uchwał i postanowień nie zastrzeżonych w Ustawach lub Statucie dla innych organów Spółdzielni a w szczególności :
 - 1/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członków, zawierania umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, o ustanowienie spółdzielczych własnościowych praw do lokali, o przekształcenie prawa na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, o ustanowienie odrębnej własności lokali na rzecz członków lub Spółdzielni oraz o przeniesienie własności tych lokali na rzecz członków lub innych osób,
 - 2/ sporządzanie projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnej,
 - 3/ prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalanych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - 4/ sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do akceptacji Radzie Nadzorczej oraz do zatwierdzenia Zebraniu Przedstawicieli Członków,
 - 5/ zwoływanie Zebrań Grup Członkowskich i Zebrań Przedstawicieli Członków,
 - 6/ zaciąganie kredytów i pożyczek bankowych i innych zobowiązań do wysokości ustalonej Uchwałą Zebrania Przedstawicieli Członków oraz zawieranie umów w tym zakresie,
 - 7/ współdziałanie z terenowymi organami samorządowymi i administracji państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi.

IV. Organizacja pracy Zarządu.

§ 6.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes Zarządu
 - 1/ z własnej inicjatywy – w miarę potrzeby – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - 2/ na wniosek jednego z członków Zarządu.
2. Prezes Zarządu ustala termin i porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem posiedzenia, odpowiada resortowy członek Zarządu.

§ 7.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność dwóch członków Zarządu.
2. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania decyzji kolejno przez poszczególnych członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział zaproszeni przez Zarząd lub delegowani przez Prezydium członkowie Rady Nadzorczej oraz inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.

§ 8.

Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej sprawozdania z realizacji planów gospodarczych i innych zamierzeń oraz wykonania uchwał Rady Nadzorczej i Zebrania Przedstawicieli Członków.

§ 9.

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Protokoły powinny zawierać :

datę posiedzenia, nazwiska obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek posiedzenia, treść decyzji i podjętych uchwał.

3. Uchwały i inne materiały będące przedmiotem posiedzenia stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni w danym posiedzeniu.

§ 10.

Członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanych komórek organizacyjnych Spółdzielni stosownie do podziału czynności.

§ 11.

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo pisemnie jednemu z członków Zarządu, ma skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 12.

Zarząd po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością Spółdzielni a także udzielić takiego pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 13.

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną i usługową wobec Spółdzielni.
2. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.


3. Członek Zarządu jest zobowiązany do składania corocznych oświadczeń o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej i usługowej wobec Spółdzielni.

§ 14.

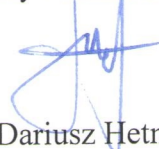
1. Przekazywanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym przy udziale członka Rady Nadzorczej wskazanego przez Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt, dokumentów itp. jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują przekazujący, przejmujący oraz 1 egzemplarz do akt Spółdzielni.

Niniejszy Regulamin zatwierdzono Uchwałą Nr 16/IV/2004
z dnia 26.04.2004 r. i obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

02 
mgr Wiesław Dobrowolski

Przewodniczący
Rady Nadzorczej


mgr inż. Dariusz Hetmańczyk