

# **ZASADY**

## **DOSTĘPU DO MODUŁU E-BOK, MODUŁU KORESPONDENCJA SERYJNA ORAZ HASŁA NA TELEFON**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

**Użyte w Zasadach określenia oznaczają:**

1. Moduł - program komputerowy, pozwalający na sprawdzenie parametrów opłat, salda konta opłat, otrzymywanie korespondencji poprzez Internet.
2. Użytkownik - osoba, posiadająca tytuł prawny do lokalu.
3. Adres e-mail - adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika we wniosku.
4. Hasło - kombinacja znaków indywidualna dla każdego użytkownika.
5. Administrator - Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Czeladzi, ul. Kombatantów 4.
6. Zasady - Zasady dostępu do modułu E-bok, modułu Korespondencja seryjna oraz hasła na telefon.

#### **§ 2**

1. Administrator zapewnia Użytkownikom świadczenie usług drogą elektroniczną w następujących modułach:
  - a) E-bok,
  - b) Korespondencja seryjna.
2. Administrator zapewnia Użytkownikom udzielanie przez telefon informacji o lokalu.

### **II. Rejestracja Użytkownika**

#### **§ 3**

1. Rejestracja polega na prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu przez Użytkownika wniosku o dostęp do wybranego modułu lub hasła na telefon, pobranego ze strony [www.czsm.czeladz.pl](http://www.czsm.czeladz.pl) lub z Sekcji Rozliczeń i Analiz Mediów w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 12) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, konieczne jest wypełnienie oświadczenia współwłaścicieli o wyborze głównego Użytkownika do korzystania z wybranego systemu. Oświadczenie można pobrać ze strony [www.czsm.czeladz.pl](http://www.czsm.czeladz.pl) lub z Sekcji Rozliczeń i Analiz Mediów w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 12) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Użytkownik zgłasza się osobiście z dowodem tożsamości i dokumentami opisanymi w ust. 1 i 2 do siedziby Administratora, pokój nr 12.
4. Złożenie przez Użytkownika wniosku o dostęp do wybranego modułu lub hasła na telefon jest jednocześnie akceptacją niniejszych Zasad.
5. Do systemu zostają wprowadzone dane z wniosku o dostęp do wybranego modułu, a następnie Użytkownik otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku (załącznik nr 3).
6. Administrator przeprowadza weryfikację danych na podstawie informacji będących w jego posiadaniu.
7. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji w przypadku rozbieżności danych.

### **III. Zasady korzystania**

#### **§ 4**

##### **Moduł E-bok**

1. Administrator zobowiązuje się do udostępnienia Użytkownikowi podglądu:
  - a) parametrów naliczeń,
  - b) salda konta opłat,
  - c) wskazań wodomierzy i rozliczeń zużycia wody.
2. Użytkownik na wskazany adres e-mail otrzymuje do 7 dni hasło początkowe, które zmienia przy pierwszym logowaniu.
3. Administrator, może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w module, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
4. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych.
5. Za pomocą adresu e-mail i hasła Użytkownik uzyskuje dostęp do modułu jedynie w takim zakresie, w jakim dotyczy to posiadanych przez niego lokali.
6. W razie zgubienia, kradzieży lub utraty danych dostępowych w innych okolicznościach fakt ten należy zgłosić do Administratora, który niezwłocznie zablokuje dostęp do modułu.
7. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.
8. Prawo do korzystania z modułu wygasa:
  - a) z upływem 7 dni od dnia otrzymania przez Administratora od Użytkownika rezygnacji z korzystania z modułu, pobranej ze strony [www.czsm.czeladz.pl](http://www.czsm.czeladz.pl) lub z Sekcji Rozliczeń i Analiz Mediów w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 12) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
  - b) ze skutkiem natychmiastowym w związku z utratą lub zbyciem lokalu przez Użytkownika.

#### **§ 5**

##### **Moduł Korespondencja seryjna**

1. Administrator zobowiązuje się do wysyłania w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika:
  - a) zmian opłat za lokal mieszkalny,
  - b) rozliczeń mediów,
  - c) zawiadomień o zebraniach, spotkaniach
  - d) odpowiedzi na pisma kierowane do Spółdzielni.
2. Informacje wysłane na adres e-mail Użytkownika uważa się za skutecznie doręczone.
3. W przypadku zaprzestania korzystania Użytkownika z modułu, rezygnację należy pobrać ze strony [www.czsm.czeladz.pl](http://www.czsm.czeladz.pl) lub z Sekcji Rozliczeń i Analiz Mediów w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 12) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

## § 6

### Hasło na telefon

1. Administrator zobowiązuje się do udzielenia informacji przez telefon dotyczących lokalu mieszkalnego:
  - a) tytułu prawnego do mieszkania,
  - b) wysokości i składników opłat za mieszkanie,
  - c) zaległości i nadpłat w opłatach za mieszkanie i odsetkach,
  - d) spraw sądowych,
  - e) dodatków mieszkaniowych,
  - f) rozliczeń mediów.
2. Warunkiem udzielania informacji przez telefon o stanie konta Użytkownika jest ustalenie hasła poprzez wypełnienie wniosku o dostęp, pobranego ze strony [www.czsm.czeladz.pl](http://www.czsm.czeladz.pl) lub z Sekcji Rozliczeń i Analiz Mediów w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 12) – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

## IV. Zakres odpowiedzialności

### § 7

1. Za prawidłowe działanie modułu E-bok i Korespondencja seryjna odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych dostępowych przez osoby trzecie.
3. Moduł E-bok działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika generowanie informacji. W każdym przypadku nieprawidłowości, co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikiem Sekcji Rozliczeń i Analiz Mediów (pok. 12) lub telefonicznie 32 265-10-22 wew. 27 w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem modułu E-bok nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu E-bok.

## V. Pozostałe postanowienia

### § 8

1. Korzystanie z modułu E-bok i Korespondencja seryjna oraz hasła na telefon jest bezpłatne.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Zasad dostępu do modułu E-bok, korespondencji seryjnej oraz hasła na telefon.
3. W przypadku zmiany treści Zasad, Administrator zamieści tekst Zasad na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Zasady opublikowane na stronie internetowej uznaje się za doręczone do Użytkownika.
5. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych modułu wykorzystywane będą tylko w celach statutowych.
6. Treść Zasad dostępna jest dla wszystkich Użytkowników na stronie internetowej Spółdzielni oraz do wglądu w siedzibie Administratora pokój nr 12.
7. Wszyscy Użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszych Zasad.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Niniejsze Zasady zostały przyjęte Uchwałą Zarządu z dnia 07.02.2019 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wniosek o dostęp do:**

- modułu E-bok**
- modułu Korespondencja seryjna**
- hasła na telefon**

-----  
numer identyfikacyjny lokalu/i

Nazwisko: .....

Imię: .....

Seria i numer dowodu  
osobistego: .....

PESEL: .....

Adres lokalu: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Hasło na telefon: .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi "Zasadami dostępu do modułu E-bok, modułu Korespondencja seryjna oraz hasła na telefon" i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

zaznaczyć jeśli dołączone oświadczenie współwłaścicieli

Podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Czeladź, dnia \_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis użytkownika

## Oświadczenie współwłaścicieli

Dotyczy lokalu: \_\_\_\_\_

My niżej podpisani :

1. \_\_\_\_\_ legitymującą/ym się dowodem osobistym  
nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ legitymującą/ym się dowodem osobistym  
nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ legitymującą/ym się dowodem osobistym  
nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ legitymującą/ym się dowodem osobistym  
nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

jako głównego użytkownika modułu

E-bok

Korespondencja seryjna

Wybieramy

Pana/Panią \_\_\_\_\_ legitymującą/ym się dowodem osobistym  
nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

Podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy współwłaścicieli:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Czeladź, dn

**Potwierdzenie złożenia wniosku o dostęp do elektronicznego  
Biura Obsługi Klienta (E-bok) oraz Korespondencji seryjnej \*  
z dnia .....**

Nazwisko i imię / Nazwa firmy	
Adres lokalu (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu / lokalu)	
telefon kontaktowy	adres e-mail

Dane pierwszego logowania

użytkownik :

hasło : **po pozytywnej weryfikacji danych hasło zostanie przesłane e-mailem w terminie 7 dni**

W razie konieczności wygenerowanie kolejnego hasła, wymagane jest pisemne zgłoszenie na adres e-mail  
czynsze@czsm.czeladz.pl

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis pracownika TR

**Rezygnacja z dostępu do:**

- modułu E-bok**
- modułu Korespondencja seryjna**
- hasła na telefon**

-----  
numer identyfikacyjny lokalu/i

Nazwisko: .....

Imię: .....

Seria i numer dowodu  
osobistego: .....

PESEL: .....

Adres lokalu: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail : .....

Czeladź, dnia \_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis użytkownika