

Polityka monitoringu wizyjnego
w Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad funkcjonowania, montażu oraz udostępniania zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego nagrań, który jest stosowany w zasobach Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, z siedzibą w Czeladzi przy ul. Szpitalnej 9A (zwana dalej Spółdzielnią).
2. Ilekroć w poniższej treści użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - **Administrator** – zwany również „Administratorem danych”, czyli Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 9A.
 - **Dane osobowe** – wszelkie informacje, które pozwalają pośrednio lub bezpośrednio zidentyfikować osobę fizyczną poprzez jeden lub kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym imię i nazwisko, IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy (login), informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
 - **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
 - **Monitoring wizyjny** - system środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu.

§ 2

Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Montaż systemu monitorującego służy:
 - do zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony obiektów i mienia Spółdzielni;
 - do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę, czyli Spółdzielnię na szkodę;

- gromadzeniu materiału dowodowego ewentualnych naruszeń, w tym zapobieganiu wandalizmowi.

§ 3

Zakres stosowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
2. Monitoring jest prowadzony całodobowo. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Zarząd Spółdzielni.
3. Dane z monitoringu obejmują:
 - oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
4. Kamery składające się na system monitoringu wizyjnego nie obejmują swoim zasięgiem prywatnych okien, drzwi bądź balkonów.
5. Jedynym uprawnionym do montażu urządzeń służących do monitorowania w obrębie budynków i terenów zewnętrznych stanowiących części wspólne jest Spółdzielnia. Spółdzielnia nie wyraża zgody na montaż prywatnych kamer ze względu na poszanowanie prawa do prywatności osób zamieszkujących nieruchomość.

§ 4

Czas przechowywania informacji z monitoringu

i zasady dostępu do nagrań

1. Zarząd określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały poprzez ich automatyczne nadpisanie.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Zarząd Spółdzielni powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, upoważniony pracownik zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Dostęp do podglądu oraz zarejestrowanych nagrań posiada Zarząd Spółdzielni, pracownicy posiadający specjalne upoważnienie wydane przez Zarząd oraz podmioty zewnętrzne stanowiące wsparcie techniczne na podstawie zawartych umów.
4. Z podmiotem zewnętrznym mającym dostęp do podglądu oraz zarejestrowanych nagrań należy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed faktycznym udzieleniem dostępu do danych.
5. Zabezpieczone nagrania mogą być udostępnione na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
 - a) pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie oraz datę powstania wniosku;
 - b) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - c) cel udostępnienia;
 - d) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
 - e) szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).
6. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań: Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, Straż Miejska.
7. Istnieje również możliwość zabezpieczenia nagrania na wniosek osoby np. w przypadku uszkodzenia samochodu lub innego wypadku losowego.
8. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zawierać:
 - dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - opis zdarzenia, którego dotyczy wniosek, a także określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu wystąpienia;
 - uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania.
9. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Spółdzielnia zastrzega, że zabezpieczone na wniosek osoby nagrania będą udostępniane jedynie na wniosek uprawnionych organów, zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu.



§ 5 Ochrona danych osobowych

1. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w siedzibie oraz zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w postaci utrwalonego na nagraniach wizerunku osób. Administratorem tych danych jest Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 9A.
2. Spółdzielnia realizuje obowiązki Administratora w zakresie ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
 - a) opracowanie i wdrożenie procedur ochrony danych osobowych;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego w miejscach jego stosowania.

PREZES ZARZĄDU

dr Marcin Karlik

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacji

mgr Aleksandra Banasiak

....., dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości bądź PESEL

.....
Dane kontaktowe (nr telefonu lub adres e-mail)

Wniosek o zabezpieczenie nagrania

Zwracam się o zabezpieczenie nagrania pochodzącego z monitoringu ze względu na wystąpienie zdarzenia:

Opis zdarzenia, miejsce i czas jego wystąpienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie oraz cel zabezpieczenia nagrania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 9A.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 609 189 351, mailowo na adres poczty elektronicznej: kancelaria@czsm.czeladz.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@czsm.czeladz.pl
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F), czyli poprawnej realizacji i obsługi złożonego przez Państwa wniosku przez okres jego realizacji, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w ramach, którego nagranie stanowi materiał dowodowy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym AD usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku. Dane w zakresie nr telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora podanych w pkt. 2.