

Czeladź, dn.

**Zarząd
Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
ul. Szpitalna 9A
41-250 Czeladź**

Dotyczy: wniosek o wydanie dokumentów lub udzielenie informacji

Szanowni Państwo,

Ja niżej podpisany/na:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Adres korespondencyjny:

E-mail:

Adres doręczeń elektronicznych (ADE):.....

Członek Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej: TAK [...] NIE [...]

działający w imieniu własnym lub jako pełnomocnik* (kopia pełnomocnictwa dołączana jest do wniosku) (członka Spółdzielni / użytkownika lokalu)* wnioskuję o dostęp do poniższych dokumentów/informacji

1).....

.....

.....

Forma udostępnienia: kserokopia dokumentu, pismo z informacją, e-mail z informacją, korespondencja elektroniczna na ADE, kopia elektroniczna (dysk/zdjęcie/skan), zapoznanie się z dokumentami przy pracowniku CzSM *

Forma doręczenia: odbiór osobisty, wysyłka na uwierzytelniony adres e-mail, pismo na wskazany adres, wysyłka elektroniczna na ADE, zapoznanie się z dokumentami przy pracowniku CzSM *

Dokumenty/informacje te są mi niezbędne w celu:

.....

.....

2).....
.....
.....

Forma udostępnienia: kserokopia dokumentu, pismo z informacją, e-mail z informacją, korespondencja elektroniczna na ADE, kopia elektroniczna (dysk/zdjęcie/skan), zapoznanie się z dokumentami przy pracowniku CzSM *

Forma doręczenia: odbiór osobisty, wysyłka na uwierzytelniony adres e-mail, pismo na wskazany adres, wysyłka elektroniczna na ADE, zapoznanie się z dokumentami przy pracowniku CzSM *

Dokumenty/informacje te są mi niezbędne w celu:

.....
.....

Oświadczam, że:

- a) zobowiązuję się do wykorzystania dokumentów lub informacji **wyłącznie w celach wskazanych powyżej**, bez ich kopiowania, rozpowszechniania lub przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez sieć Internet, bez odrębnej pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni,
- b) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy (zachowanie poufności) dokumentów lub informacji uzyskanych na podstawie niniejszego wniosku (**ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa**),
- c) zobowiązuję się do **ochrony danych osobowych** uzyskanych na podstawie niniejszego wniosku (RODO),
- d) zapoznałam/zapoznałem się z treścią „Regulaminu zasad dostępu do dokumentów Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej i wydawania członkom Spółdzielni kopii tych dokumentów”,
- e) znane jest mi ryzyko konsekwencji prawnych (cywilne i karne) wynikające z naruszenia powyższych zobowiązań,
- f) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Czeladzką Spółdzielnię Mieszkaniową w Czeladzi w celu realizacji niniejszego wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych (RODO),
- g) zobowiązuję się do wniesienia opłaty (o ile jest wymagana) przed wydaniem dokumentów, zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni zasadami.

Załączono pełnomocnictwo (TAK/NIE/pełnomocnictwo w aktach Spółdzielni)*

Data i podpis wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Czeladzi (41-250), ul. Szpitalna 9a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000119971, NIP 6250010391, REGON 000485026.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie na nr telefonu: 609 189 369, mailowo: kancelaria@czsm.czeladz.pl.
3. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się mailowo z Inspektorem Ochrony Danych na adres: iod@czsm.czeladz.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia i obsługi wniosku o udostępnienie dokumentów Spółdzielni, w tym uchwał organów statutowych, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w powiązaniu z przepisami:
 - art. 8(1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - art. 18 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
 - oraz postanowień Statutu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
5. Dane osobowe wnioskodawcy mogą być również przetwarzane w oparciu o art. 6 ust.1 lit. f RODO w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu w ramach obrony lub dochodzenia ewentualnych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Ich niepodanie uniemożliwi jego realizację.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a następnie przez maksymalnie 5 lat lub do momentu przedawnienia roszczeń.
8. Dane mogą być udostępniane wyłącznie:
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora (np. obsługa informatyczna, kancelarie prawne).
9. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym przepisami);
 - prawo do usunięcia danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
10. Ponadto każda z osób, których dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie będą wykorzystywane do profilowania ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (tj. bez udziału człowieka).

Adnotacje Spółdzielni:

Wnioskodawca jest członkiem Spółdzielni zarejestrowanym pod nr członkowskim

Wnioskodawca jest pełnomocnikiem, zgodnie z wcześniej udostępnionym pełnomocnictwem przechowywanym w aktach Spółdzielni (TAK/NIE)*

Wnioskodawca opłaca opłatę za wysyłkę korespondencji (TAK/NIE)*

Wykonano kopie elektroniczne (TAK/NIE) (dysk/zdjęcie/skan)*

Wykonano kserokopie (TAK/NIE) ilość stron*

Wnioskodawca uiścił (TAK/NIE) opłatę za wydanie dokumentu w wysokości

i opłatę (TAK/NIE) za wysyłkę korespondencji w wysokości

w dniu

Dokument został:

- 1) przekazany osobiście za potwierdzeniem na kopii lub wniosku w dniu
- 2) przekazanie do skrzynki pocztowej oddawczej w zasobach Spółdzielni w dniu
- 3) wysłany na wskazany we wniosku uwierzytelniony adres e-mail w dniu
- 4) wysłany na wskazany we wniosku ADE w dniu
- 5) wysłany na wskazany we wniosku adres korespondencyjny za pomocą operatora pocztowego (list zwykły/polecony) w dniu
- 6) udostępniony wnioskodawcy w formie zapoznania się z dokumentami przy pracowniku Spółdzielni w dniu

Uwagi:.....

Czeladź, dn.

*/ - niepotrzebne skreślić

Podpis pracownika Spółdzielni

Potwierdzam odbiór osobisty pisma / kserokopii dokumentu / kopii elektronicznej dokumentu (dysk/zdjęcie/skan) / zapoznania się z dokumentem przy pracowniku CZSM *.

Uwagi:.....

Czeladź, dn.

Podpis Wnioskodawcy

*/ - niepotrzebne skreślić