

REGULAMIN

Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1.

1. Zarząd składa się z 2-3 członków, w tym Prezesa i jego Zastępcy powołanych uchwałą Rady Nadzorczej.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i drugim stopniu linii bocznej.

§ 2.

1. Członków Zarządu odwołuje Rada Nadzorcza. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Powołanie i odwołanie członka Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie członka Zarządu przez Radę Nadzorczą wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 3.

1. Skład Zarządu stanowią:
 - Prezes Zarządu
 - Z-ca Prezesa
 - w przypadku trzyosobowego składu Zarządu-członek Zarządu
2. Podział czynności członków Zarządu jest zgodny z Regulaminem Organizacyjnym Spółdzielni.
3. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu jego prawa i obowiązki wykonuje Z-ca Prezesa Zarządu.

§ 4.

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich uchwał i postanowień nie zastrzeżonych w Ustawach lub Statucie dla innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członków, zawierania umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, o ustanowienie spółdzielczych własnościowych praw do lokali, o przekształcenie prawa na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, o ustanowienie odrębnej własności lokali na rzecz członków lub Spółdzielni oraz o przeniesienie własności tych lokali na rzecz członków lub innych osób,
 - b) sporządzanie projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnej,
 - c) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalanych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - d) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz przedkładania ich do akceptacji Radzie Nadzorczej oraz do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,

- e) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
- f) zaciąganie zobowiązań, w tym m.in. kredytów bankowych i pożyczek do wysokości ustalonej Uchwałą Walnego Zgromadzenia oraz zawieranie umów w tym zakresie,
- g) współdziałanie z terenowymi organami samorządowymi i administracji państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi.

§ 5.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej dwa razy w miesiącu,
- b) niezwłocznie na wniosek jednego z członków Zarządu.

2. Prezes Zarządu ustala termin i porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z bieżącej działalności Spółdzielni.

3. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem posiedzenia, odpowiada resortowy członek Zarządu.

§ 6.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność dwóch członków Zarządu.

2. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania uchwały kolejno przez poszczególnych członków Zarządu.

3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział zaproszeni przez Zarząd lub delegowani przez Prezydium członkowie Rady Nadzorczej oraz inne zaproszone osoby bez prawa do głosowania.

§ 7.

Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej:

- a) kwartalne sprawozdania z pracy Spółdzielni,
- b) sprawozdania z wykonania uchwał Rady Nadzorczej, w tym planu gospodarczego i planu remontów,
- c) sprawozdania z wykonania uchwał Walnego Zgromadzenia.

§ 8.

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek posiedzenia, treść decyzji i podjętych uchwał.

3. Uchwały i inne materiały będące przedmiotem posiedzenia stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni w danym posiedzeniu.

§ 9.

Członkowie Zarządu kierują pracami porządkowymi komórek organizacyjnych Spółdzielni stosownie do podziału czynności.

§ 10.

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie kierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo pisemnie jednemu z członków Zarządu, ma skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 11.

Zarząd po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością Spółdzielni a także dzielić takiego pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 12.

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną i usługową wobec Spółdzielni.
2. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

§13.

1. Przekazywanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo – odbiorczym przy udziale członka Rady Nadzorczej wskazanego przez Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt, dokumentów itp. jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują przekazujący, przejmujący oraz 1 egzemplarz do akt Spółdzielni.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej