



Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa

41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 9a
tel.: +48 609 189 351, +48 609 189 369
e-mail: kancelaria@czsm.czeladz.pl AE:PL-44478-17890-TJGUJ-24
www.czsm.czeladz.pl KRS 0000119971 NIP 6250010391

Czeladź, dnia 18 maja 2026 r.

Zarząd Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi
na podstawie art. 8³ ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 558, z 2025 r. poz. 1077, z 2026 r. poz. 39) oraz §19 Statutu Spółdzielni,
zwołuje

Walne Zgromadzenie Członków Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Czeladzi
na dzień 08 czerwca 2026 r. (poniedziałek) o godz. 16³⁰
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi przy ul. Sportowej 2

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia:

1. Otwarcie obrad.
2. Odczytanie listy pełnomocnictw.
3. Prezentacja zasad głosowania za pomocą pilotów - szkolenie.
4. Wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, Komisji Wyborczej, Komisji Uchwał i Wniosków.
6. Sprawozdanie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w zakresie stwierdzenia prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał.
7. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia – podjęcie uchwały.
8. Przedstawienie kandydatów i wybór członków do Rady Nadzorczej - podjęcie uchwał.
9. Przedstawienie sprawozdania Zarządu Spółdzielni z działalności w 2025 r. – podjęcie uchwały.
10. Przedstawienie sprawozdania finansowego za rok 2025 – podjęcie uchwały.
11. Przedstawienie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Spółdzielni.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zastępcy Prezesa Zarządu — Pani Aleksandrze Banasiak za okres od 01.01.2025 r. do 31.07.2025 r.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu — Panu Marcinowi Karlik za okres od 01.01.2025 r. do 30.10.2025 r.
14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zastępcy Prezesa Zarządu — Panu Tomaszowi Wierzgacz za okres od 04.08.2025 r. do 31.10.2025 r.
15. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu — Panu Tomaszowi Wierzgacz za okres od 01.11.2025 r. do 31.12.2025 r.
16. Podjęcie uchwały w sprawie podziału zysku netto za rok 2025.
17. Podjęcie uchwały w sprawie oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć. Dyskusja.
18. Zatwierdzenie zmian do Statutu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej – dyskusja, podjęcie uchwał.
19. Zatwierdzenie zmian do Regulaminu Rady Nadzorczej CzSM – dyskusja, podjęcie uchwał.
20. Uchylenie Regulaminu Walnego Zgromadzenia CzSM przyjętego uchwałą nr 9/VI/2019 Walnego Zgromadzenia Członków CzSM z dnia 08.06.2019 r. – podjęcie uchwały.
21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie wieczystego użytkowania działek nr 1596, 1597, 1588, 1589 oraz udziału w działce 1598 położonej w Czeladzi przy ul. 27 Stycznia w trybie przetargowym za cenę ustaloną przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego (z zastrzeżeniem prawa do pierwokupu przez Gminę Czeladź).
22. Rozpatrzenie żądań i projektów uchwał wniesionych przez Członków Spółdzielni w sprawach nieobjętych porządkiem obrad. Dyskusja. Podjęcie uchwał.

23. Informacja o realizacji wniosków zgłoszonych podczas Walnego Zgromadzenia w 2025 r.
24. Wolne wnioski.
25. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków.
26. Zakończenie obrad.

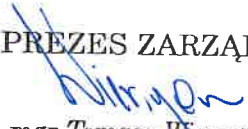
Informacja dodatkowa:

Zarząd Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej informuje, że sprawozdania Zarządu, Rady Nadzorczej, sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za rok 2025, a także projekty uchwał będące przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia dostępne będą co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w wersji elektronicznej w module eBok (www.czsm.czeladz.pl zakładka eBok) oraz w kancelarii Spółdzielni przy ul. Szpitalnej 9A (pok. 1, I piętro) w dniach roboczych w godzinach pracy Spółdzielni. Każdy członek Spółdzielni ma prawo do zapoznania się z wyżej wskazanymi dokumentami. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłoszonej przez członka Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 19 ust. 10 Statutu. Dla skutecznego zgłoszenia żądania zamieszczenia uchwały w sprawie nieobjętej porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia konieczne jest zebranie podpisów 1/10 członków spółdzielni. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie na piśmie projektów uchwał i żądań zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia odbywa się w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni.

ORGANIZACJA

Walnego Zgromadzenia Członków Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 08 czerwca 2026 r.

1. Listy obecności wyłożone będą przy wejściu na salę obrad od **godz. 15³⁰**.
2. Po okazaniu **dowodu tożsamości** i podpisaniu listy obecności członkom Spółdzielni lub ich pełnomocnikom będą wydawane piloty do głosowania.
3. W Walnym Zgromadzeniu może brać udział członek Spółdzielni lub jego pełnomocnik. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych. Pełnomocnictwo winno zostać podpisane czytelnie przez mocodawcę, będącego członkiem Spółdzielni. Pełnomocnictwo winno określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo dołącza się do listy obecności. **Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnikiem członka Spółdzielni będącego osobą fizyczną może być: osoba bliska członka z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu, adwokat lub radca prawny, inny członek tej samej spółdzielni. Pełnomocnictwo musi zostać doręczone Spółdzielni nie później niż 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Do pełnomocnictwa udzielonego osobie bliskiej dołącza się oświadczenie, w którym pełnomocnik potwierdza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że spełnia ten wymóg, tzn. że jest osobą bliską. W oświadczeniu zamieszcza się klauzulę w brzmieniu: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje nieważnością pełnomocnictwa.** Nowe przepisy wprowadzają także ograniczenia – pełnomocnik nie może brać udziału w głosowaniach dotyczących wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej lub członków Zarządu. Wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni: www.czsm.czeladz.pl.

Zarząd
Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Wierzgacz