

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKA
CZŁONKA/CZŁONKINI ZARZĄDU CZELADZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W
CZELADZI.**

§ 1

1. Zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 16 Statutu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 21/VI/2018 Walnego Zgromadzenia Członków Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 09 czerwca 2018 r. oraz § 4 ust. 1.15 oraz § 10 Regulaminu Rady Nadzorczej Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi, stanowiącego załącznik do Uchwały 10/VI/2019 Walnego Zgromadzenia z dnia 08 czerwca 2019 r., członków/członkinie Zarządu wybiera Rada Nadzorcza.
2. Wybór członków/członkiń Zarządu odbywa się w trybie konkursowym.
3. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest dostępny w kancelarii siedziby Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Szpitalna 9A pok. Nr, 41-250 Czeladź.

§ 2

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi zostanie zamieszczone:
 - a) na stronie internetowej Spółdzielni,
 - b) w środkach masowego przekazu,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,- na co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych mediach, jeżeli będzie to uzasadnione interesem Spółdzielni.

§ 3

1. Komisję Konkursową powołuje Rada Nadzorcza spośród swoich członków w celu wstępnej weryfikacji złożonych ofert i przedłożenia Radzie informacji o kandydatach. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą. Do reprezentowania Komisji w stosunku do kandydatów/kandydatki na Członka/Członkinię Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej upoważniony jest Przewodniczący Komisji, którym jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania konkursowego, nie dłużej niż do czasu zwrotu lub zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, o czym



mowa w punkcie 9 i 10 klauzuli informacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych dotyczącej rekrutacji prowadzonej na wolne stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

3. Protokół Komisji konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
4. Komisja konkursowa jest zdolna do obradowania i podejmowania decyzji przy obecności wszystkich członków Komisji. Wszelkie decyzje i ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Celem Komisji Konkursowej jest:
 - a) Przyjmowanie i weryfikacja ofert złożonych przez kandydatów/kandydatki.
 - b) Ocena spełniania przez kandydatów/kandydatki wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi.
 - c) Żądanie od kandydatów/kandydatek dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego.
 - d) Przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymagania formalne.
 - e) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej.
 - f) Przedstawienie Radzie Nadzorczej informacji o kandydatach/kandydatkach oraz rekomendacji kandydatów/kandydatek spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi.

§ 4

1. Wymagania konieczne wobec kandydatów/kandydatek przystępujących do konkursu będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 5

1. Oferta (zgłoszenie) kandydatów/kandydatek powinna zawierać:

- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem/kandydatką (np. aktualny adres i telefon kontaktowy, adres e-mail),
- b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – do wglądu,
- c) dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające minimum 8-letni staż pracy i 4-letni na stanowisku kierowniczym lub samodzielny – do wglądu,
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- f) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo Spółdzielcze”,
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
- h) zobowiązanie do zachowania poufności,
- i) oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych kandydata/kandydatki na potrzeby rekrutacji, które kandydat/kandydatka dobrowolnie zamieścił w dokumentach aplikacyjnych.

§ 6

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w kancelarii siedziby Spółdzielni pok. Nr...., w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni lub przesłać na adres:

Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi, ul. Szpitalna 9A, 41-250 Czeladź z dopiskiem:

„Konkurs na (uzupełnić zgodnie z ogłoszeniem o naborze) Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi – nie otwierać”.

3. Zgłoszenia konkursowe spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

§ 7

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami, dokonuje wstępnej weryfikacji ofert kandydatów/kandydatek.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów/kandydatek dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Zgłoszenia niespełniające określonych powyżej wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci/kandydatki nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefoniczną zawiadamia kandydatów/kandydatki o odrzuceniu oferty lub w inny sposób wskazany przez kandydata/kandydatkę.

Czele

6. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza kandydatów/kandydatki spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
7. Komisja Konkursowa indywidualnie zawiadamia kandydata/kandydatkę o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego, na co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy, w sposób wskazany przez kandydata/kandydatkę do kontaktu.

§ 8

1. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w siedzibie Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi.
2. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
3. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w przypadku zakwalifikowania się do dalszych etapów konkursu kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do okazania oryginałów dokumentów pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego etapu konkursu.
4. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa przedstawia informacje Radzie Nadzorczej o rekomendowanych od 1 do 3 kandydatach/kandydatkach na członka/członków zarządu,
5. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów/kandydatek. Wyboru kandydata/kandydatki na stanowisko Członka Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
6. Komisja Konkursowa powiadomi kandydatów/kandydatki uczestniczących w postępowaniu konkursowym o wynikach postępowania konkursowego w sposób wskazany przez kandydata/kandydatkę do kontaktu.
7. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania konkursowego dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom/kandydatkom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka/Członkinię Zarządu. Wymagany jest odbiór osobisty dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają komisijnemu zniszczeniu.
8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny i bez wyłonienia kandydata/kandydatki oraz dowolnego wyboru kandydata/kandydatki. Zgłoszenie się do konkursu jednego kandydata/kandydatki nie powoduje nieważności przeprowadzanego konkursu.
9. W przypadku niedokonania wyboru Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej ogłaszany jest kolejny konkurs.
10. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom/kandydatkom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania.

11. Rada Nadzorcza w drodze uchwały powołuje wybranego kandydata/kandydatkę na Członka/Członkinię Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi i zawiera z nim/nią umowę o pracę na zasadach określonych w Statucie Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz Regulaminie Rady Nadzorczej Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 9

Niniejszy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 9. lipca2026 roku uchwałą nr 35/VII/2026.

Załączniki:

1. wzór oświadczenia o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi,
2. wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
3. wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności,
4. oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych kandydata na potrzeby rekrutacji, które kandydat dobrowolnie zamieścił w dokumentach aplikacyjnych.

Sekretarz RN
[signature]

Przewodniczący RN
[signature]

UCHWAŁA Nr 35/VII/2026

**RADY NADZORCZEJ
CZELADZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W CZELADZI**

z dnia 09 lipca 2026 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi

Na podstawie § 23 ust. 1 pkt 16 i 24 Statutu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 21/VI/2018 Walnego Zgromadzenia Członków Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 09 czerwca 2018 r. oraz § 4 ust. 1.15 i 1.20 i § 10 Regulaminu Rady Nadzorczej Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi, stanowiącego załącznik do Uchwały 10/VI/2019 Walnego Zgromadzenia z dnia 08 czerwca 2019 r. uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Czeladzi”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przeprowadzenia postępowania konkursowego mającego na celu wyłonienie kandydata/kandydatki na stanowisko Członka/Członkini Zarządu Czeladzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Nadzorczej lub jego zastępcy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Rady Nadzorczej


Janusz Brejt

Przewodniczący

Rady Nadzorczej


Zofia Malczewska